

กำหนดการเยี่ยมชมกลุ่มสนับสนุนการเรียนการสอนกลุ่มที่ 2
ศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา และศูนย์คอมพิวเตอร์
ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2559
ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 17 - ศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560

วัน/เวลา	กิจกรรม	สถานที่
วันพฤหัสบดีที่ 17 สิงหาคม 2560		
8.00 - 8.30 น.	- คณะกรรมการประเมินฯ พร้อมกันที่ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร (รวมกับคณะกรรมการประเมินฯ อีก 1 ชุด) - ผู้ช่วยอธิการบดีด้านประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาความเป็นสากลกล่าวต้อนรับและบรรยายระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
8.30 - 9.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯหารือกำหนดการดำเนินงาน และศึกษาเอกสารหลักฐานของหน่วยงาน	ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์คอมพิวเตอร์---	ศูนย์คอมพิวเตอร์
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา---	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
16.30 - 18.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการเยี่ยมชม	ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2560		
9.00 - 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เยี่ยมชม ---ศูนย์บริการการศึกษา--- (ใช้ระบบคุณภาพ ISO 9001:2015)	ศูนย์บริการการศึกษา
12.00 - 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องอาหารสุรสัมมนาการ
13.30 - 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม สรุปผลการเยี่ยมชม เพื่อจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
15.00 - 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เสนอผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมอภิปรายซักถาม	ห้องประชุมสารสนเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร
16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ เดินทางกลับ	

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินฯ

รายละเอียดกิจกรรมการเยี่ยมชมแต่ละหน่วยงาน

กิจกรรม	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1. หน่วยงานอธิบายภารกิจ และนำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2559 ต่อคณะกรรมการประเมินฯ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการประชุมร่วมกัน)	20 นาที
2. ซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	20 นาที
3. คณะกรรมการประเมินฯ สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน คณาจารย์ และนักศึกษา โดยให้สัมภาษณ์ตามกลุ่ม ดังนี้ (ขอให้หน่วยงานจัดเตรียมห้องสำหรับการสัมภาษณ์ด้วย)	
3.1 ผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของ หน่วยงานสามารถนั่งอยู่ในห้องสัมภาษณ์ได้)	40 นาที
3.2 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน บุคลากรของหน่วยงาน	40 นาที
3.3 ผู้ใช้บริการของหน่วยงาน เช่น อาจารย์ นักศึกษา เป็นต้น	40 นาที
รวมเวลาสำหรับการสัมภาษณ์ทั้งสิ้น	2 ชั่วโมง
4. เยี่ยมชมสถานที่	20 นาที
รวมเวลาโดยประมาณ	3 ชั่วโมง

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถปรับเวลาในแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสมโดยให้อยู่ภายในระยะเวลา
การเยี่ยมชมที่กำหนด